

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 29.08.2023 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 30.08.2023 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГБОУ СОШ № 531
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), законами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-исследовательской, научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Методический совет (далее — Совет) создается в целях совершенствования содержания образования в соответствии с Программой развития Образовательного учреждения, организации и руководства инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива, координации деятельности методических объединений Образовательного учреждения.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Образовательного учреждения.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Образовательном учреждении.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование содержания образования и его учебно-методического обеспечения;
- организация и руководство инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива;
- внедрение в практику работы прогрессивных педагогических технологий;
- координация деятельности методических объединений Образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного Образовательного учреждения.

2.2. Для решения задачи совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения методический совет:

- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;
- проводит разработку, экспертизу и утверждение учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разрабатывает вариативные части учебных планов;
- вносит изменения в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ в соответствии с нормативными документами органов управления образования;
- рассматривает и дает оценку интегрированным учебным программам по изучаемым предметам и согласовывает их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- принимает участие в разработке и совершенствовании средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов), применению на уроках интерактивных автоматизированных систем, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. п.
- вносит предложения по пересмотру и корректировке действующей нормативно-правовой базы Образовательного учреждения.

2.3. Для решения задачи организации и руководство инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива методический совет:

- разрабатывает основные направления, цели и задачи научно-методической работы;
- организует инновационную опытно-поисковую и проектно-исследовательскую деятельность;
- определяет направления в освоении новых педагогических технологий, форм и методов обучения, проводит апробацию учебно-методических комплексов и т. п.

2.4. Для решения задачи внедрения в практику работы прогрессивных педагогических технологий методический совет:

- организует консультирования сотрудников Образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказывает помощь по внедрению в учебный процесс современных научно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- организует и проводит педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Образовательного учреждения; выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
- осуществляет помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- представляет кандидатуры учителей на присвоение им квалификационных разрядов, премий, наград.
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.5. Для решения задачи координации деятельности методических объединений методический совет:

- подготовка тематики и организация педагогических и методических советов, семинаров, конференций;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организует и принимает участие в совместных заседаниях с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- организует изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- осуществляет выбор и организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.6. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- аналитическая деятельность включает:
 - изучение нормативно-правовой и методической документации; приоритетных направлений развития общего образования;
 - анализ и планирование деятельности Совета;

- подготовку, организацию и проведение научных, методических мероприятий;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- методическая деятельность включает:
 - организацию обсуждений методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям;
 - оказание консультативной помощи для аттестации сотрудников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - подготовка докладов по различным методическим вопросам преподавания учебных предметов, изложения принципиальных вопросов образовательной программы, методики обсуждения и утверждения календарно-тематических планов;
- информационная деятельность направлена на:
 - взаимодействие с государственными (муниципальными) органами и организациями, иными образовательными и общественными организациями по вопросам, связанным с реализацией задач Совета;
 - подготовка публикаций научно-методических и информационных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят председатели методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора, методист. Создание методического совета и его состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Руководит Советом методист Образовательного учреждения. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.3. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету Образовательного учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется методистом Образовательного учреждения в соответствии с планами научно-методической работы.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется методистом Образовательного учреждения, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждается на заседании Педагогического Совета.

3.5. Периодичность заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания методист Образовательного учреждения обязан поставить в известность членов Совета. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в виде протоколов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

3.6. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, для разработки содержания различных программ и т. п.),

могут создаваться фокус-группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, не входящих в состав Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса, по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса;
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений Образовательного учреждения;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- вносить предложения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня.